

1. Dane identyfikacyjne procedury			
Nazwa Uczelni/jednostki organizacyjnej:		Akademia Pomorska w Słupsku	
Opracowano na potrzeby:		Systemu zarządzania jakością kształcenia w AP w Słupsku	
Nazwa procedury:		Procedura oceny stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia w AP w Słupsku	
Kod:		P.09.APS.01.2023	
Procedura jest własnością Akademii Pomorskiej w Słupsku i opracowana została do użytku wewnętrznego			
Opracował:		Zatwierdził:	
Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy		Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku	
Edycja:	01	Obowiązuje od:	19.04.2023 r.
Dokument wprowadzający procedurę do użytku wewnętrznego:			
Zarządzenie Nr R.021.41.23 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19.04.2023 r.			
2. Cele procedury			
Monitorowanie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w Akademii Pomorskiej w Słupsku, celem wykorzystania wyników do doskonalenia systemu zarządzania procesem kształcenia.			
3. Zakres merytoryczny procedury			
Procedura obejmuje roczną analizę i ocenę poziomu umiędzynarodowienia na kierunkach studiów oraz w szkole doktorskiej prowadzonych w AP. W szczególności dotyczy analizy danych dotyczących: liczby studentów zagranicznych na studiach ciągłych, studiujących w ramach wymiany semestralnej oraz podwójnego dyplomu, mobilności studentów i kadry w ramach programu ERASMUS+, innych programów finansowanych ze środków UE (EOG i innych) oraz umów bilateralnych, liczby przyjeżdżających w ramach programu "profesor wizytujący", współpracy międzynarodowej w realizacji projektów/modułów edukacyjnych, realizacji zajęć dydaktycznych w językach obcych (w szczególności w języku angielskim), uczestnictwa jednostek dydaktycznych w organizacjach międzynarodowych, udziału kadry w konferencjach międzynarodowych, organizacji konferencji międzynarodowych, realizacji międzynarodowych staży naukowych i dydaktycznych i innej działalności międzynarodowej.			
4. Obszar zastosowania procedury			
Kierunki studiów prowadzone przez jednostki dydaktyczne, szkołę doktorską oraz działalność międzynarodowa prowadzona przez inne jednostki organizacyjne Akademii Pomorskiej w Słupsku.			
5. Dane wejściowe – podstawa wykonania procedury			
Art. 242 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, dział VI - Ewaluacja jakości kształcenia, ewaluacja szkół doktorskich i ewaluacja jakości działalności naukowej; Statut PKA – Szczegółowe kryteria oceny programowej, dotyczące prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – ocena programowa i kompleksowa - kryterium VII; Polityka jakości kształcenia w AP w Słupsku - cel 9.			
6. Opis przebiegu procesu			
Dane i informacje wykorzystywane w procedurze monitorowania stopnia umiędzynarodowienia gromadzone są przez jednostki dydaktyczne AP, SD oraz inne jednostki organizacyjne AP. Dane i informacje zbierane są corocznie w odniesieniu do każdego roku akademickiego. Do dnia 30 października każdego roku kalendarzowego jednostki dydaktyczne gromadzą dane i informacje dotyczące stopnia umiędzynarodowienia, w tym przekazane przez inne jednostki organizacyjne zgodnie z zakresem odpowiedzialności. Do dnia 30 listopada każdego roku kalendarzowego jednostki dydaktyczne przesyłają roczny raport stopnia umiędzynarodowienia dla poszczególnych kierunków studiów i szkoły doktorskiej do BRiW (wzór raportu stanowi załącznik nr 1). Do dnia 30 stycznia każdego roku kalendarzowego BRiW przygotowuje raport ogólnouczelniany, w którym uwzględnia wnioski i rekomendacje dla poszczególnych kierunków studiów. Zakres gromadzonych danych:			

Zakres danych określających ocenę stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia obejmuje:

1. Liczbę studentów zagranicznych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych na wszystkich poziomach oraz w szkole doktorskiej;
2. Mobilność w ramach programu Erasmus+:
 - studenci i kadra wyjeżdżająca,
 - studenci i kadra przyjeżdżająca,
 - staże naukowe, dydaktyczne i inne.
3. Mobilność w ramach innych programów finansowanych ze środków UE, EOG i in.:
 - studenci i kadra wyjeżdżająca,
 - studenci i kadra przyjeżdżająca,
 - staże naukowe, dydaktyczne i inne.
4. Mobilność w ramach umów bilateralnych:
 - wymiana semestralna,
 - podwójny dyplom.
5. Liczbę osób zatrudnionych w ramach programu "profesor wizytujący".
6. Liczbę projektów/modułów edukacyjnych prowadzonych we współpracy międzynarodowej.
7. Liczbę zajęć prowadzonych w językach obcych (w tym w szczególności w języku angielskim) na kierunkach studiów wszystkich poziomów i form oraz w szkole doktorskiej.
8. Członkostwo jednostek w organizacjach międzynarodowych.
9. Konferencje międzynarodowe:
 - udział w konferencjach kadry i studentów,
 - organizacja konferencji.
10. Inna działalność międzynarodowa.

7.	Definicje i skróty
-----------	---------------------------

A.	Użyte w procedurze definicje
-----------	-------------------------------------

-

B.	Użyte w procedurze skróty
-----------	----------------------------------

AP – Akademia Pomorska w Słupsku;
BOSiD – Biuro Obsługi Studentów i Doktorantów;
BK - Biuro ds. Kształcenia;
BN- Biuro ds. Nauki;
Dyrektor/kierownik – dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej AP;
BRiW- Biuro ds. Rozwoju i Współpracy;
SPS – studia pierwszego stopnia;
SDS – studia drugiego stopnia;
JSM – jednolite studia magisterskie;
SD – szkoła doktorska.

8.	Zakres odpowiedzialności, kompetencje i uprawnienia
-----------	--

Przygotowanie danych dotyczących stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia:

1. BOSiD przygotowuje następujące dane i przekazuje je odpowiednim jednostkom dydaktycznym do 30 października każdego roku:
 - a. liczba zagranicznych studentów na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz w szkole doktorskiej;
2. Jednostki dydaktyczne przygotowują następujące dane i do 30 października każdego roku opracowują roczny raport (**załącznik nr 1**) dla każdego kierunku studiów:
 - w porozumieniu z BN dane dotyczące naukowych wyjazdów zagranicznych kadry i studentów, w tym staże naukowe, konferencje i inne przejawy działalności międzynarodowej,
 - w porozumieniu z BRiW dane dotyczące:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ udziału pracowników i studentów w ramach programu Erasmus+, umów bilateralnych (wymiana semestralna, podwójny dyplom), innych programów finansowanych ze środków UE, ○ programu “profesor wizytujący”, ○ członkostwa jednostek w organizacjach międzynarodowych. <ul style="list-style-type: none"> ● w porozumieniu z BK dane dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> ○ przedmiotów prowadzonych w językach obcych (w tym szczególnie w języku angielskim), ○ udziału kadry i studentów w stażach lub innych wyjazdach dydaktycznych, ○ realizacji projektów/modułów edukacyjnych w ramach współpracy międzynarodowej. 	
	3. Jednostki dydaktyczne przekazują roczne raporty oceny stopnia umiędzynarodowienia dla każdego kierunku do BRiW do dnia 30 listopada każdego roku.	
	4. BRiW przygotowuje ogólnouczelniany raport końcowy wraz z wnioskami i rekomendacjami.	
9.	Dane wyjściowe – efekty procesu	
	<p>Efektem procedury jest roczny raport przygotowywany dla każdego kierunku studiów i szkoły doktorskiej prowadzonych w AP. Wnioski i ocena będą służyły do zdiagnozowania obszarów problemowych oraz doskonalenia stopnia umiędzynarodowienia w obszarach dobrze funkcjonujących.</p> <p>Na poziomie ogólnouczelnianym raport końcowy służy zebraniu danych na temat umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach, co pozwoli na wskazanie obszarów dobrze i słabo rozwijających się. Systematyczna analiza pozwoli również na doskonalenie procesu umiędzynarodowienia i właściwe zarządzanie wdrażaniem rozwiązań umożliwiających rozwój w tym obszarze.</p>	
10.	Wykaz załączników	
Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Wzór raportu oceny stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia.	
11.	Wykaz zmian załączników	
Lp.	Zakres merytoryczny zmian	Obowiązują od
12.	Wykaz zmian procedury	
Lp.	Zakres merytoryczny zmian	Obowiązują od